



KEMENTERIAN PERTAHANAN
MALAYSIA
MINISTRY DEFENCE
MALAYSIA
JALAN PADANG TENBAK
50634 KUALA LUMPUR

Alamat:
Telegraphic Address:
"KEMENTAH KUALA LUMPUR"
Teleks: Faks: 03-26914512
'KEMENTAH MA 30289"
Telefon: KL. 20713333 5080

Rujuk Tuan:

Rujuk Kami: KP/K&A/CI214/7(67)

Tarikh: 5 Januari 2004

Lihat Agihan

Y. Bhg. Tan Sri/Dato' Seri/Dato'/Datuk/Tuan/Puan

**SURAT ARAHAN KEMENTERIAN
(BAHAGIAN KEWANGAN & AKAUN) BIL. 1 / 2004**

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PEROLEHAN
KERAJAAN OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

1. TUJUAN

- 1.1 Garis Panduan ini disediakan bagi memberi penjelasan mengenai Pengurusan Perolehan Kerajaan yang dilaksanakan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) khususnya mengenai kedudukan pengertian 'Pecah Kecil' Perolehan Bekalan / Perkhidmatan dan Kerja Kerajaan berdasarkan Peraturan-Peraturan Kerajaan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 168 Pegawai Pengawal boleh mengizinkan membuat perolehan yang mana peruntukan telah disediakan dalam anggaran yang diluluskan bagi Jabatannya tertakluk kepada Arahan Perbendaharaan dan semua peraturan Perbendaharaan.
- 2.2 Arahan Perbendaharaan 92 (a) menetapkan Pegawai Pengawal bagi sesuatu Maksud Perbelanjaan atau sesuatu akaun amanah

adalah bertanggungjawab atas betulnya semua perbelanjaan yang dilakukan berkenaan dengan Maksud Perbelanjaan atau akaun amanah itu.

- 2.3 Sejak akhir-akhir ini berlaku kekaburan terhadap terjemahan 'Pecah Kecil' Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan serta Perolehan Kerja Kerajaan yang menjurus kepada berlakunya amalan yang disengajakan untuk membenarkan / mengesahkan urusan perolehan kerajaan yang mana amalan ini terbukti telah menjejaskan Pengurusan Kewangan Kerajaan secara menyeluruh.
- 2.4 Kementerian telah menerima beberapa Laporan Auditan dari Bahagian Audit Persekutuan dan Bahagian Audit Dalam dan Siasatan Am berkaitan amalan 'Pecah Kecil' dalam Perolehan Kerajaan.

3. KAEDAH PEROLEHAN

3.1 Pembelaian Terus – Kuasa Perolehan Oleh PTJ

- a. Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Setiap Jenis item
 - i) Pembelian dari mana-mana syarikat bernilai sehingga RM10,000.00 bagi setiap pesanan dan tidak melebihi RM50,000.00 setahun.
 - ii) Pembelian dari Syarikat Bumiputra berdaftar bernilai melebihi RM10,000.00 sehingga RM50,000.00 setiap pesanan tetapi tidak melebihi RM100,000.00 setahun.
- b. Kerja-Kerja Kecil Tidak Mengubah Struktur Asal
 - i) Perolehan kerja-kerja kecil yang tidak melebihi RM20,000.00, perolehan boleh dibuat dikalangan Kontraktor kelas F yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) di bawah *kepala* dan *sub kepala* yang berkaitan.

c. Percetakan

- i) Perolehan dari Syarikat Percetakan Bumiputra bernilai tidak melebihi RM50,000.00 setahun.

3.2 **Sebutharga** – kuasa Perolehan oleh Bahagian Perolehan / Pembangunan / Agensi Pelaksana (JKR & JP&P) dan PTJ yang dilantik(RM100,000.00 ke bawah)

a. Perolehan Bekalan / Perkhidmatan

- (i) Perolehan Bekalan / Perkhidmatan yang bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM100,000.00 dipelawa secara **Sebutharga** dikalangan lima (5) Syarikat bertaraf Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.
- (ii) Perolehan Bekalan / Perkhidmatan yang bernilai melebihi RM100,000.00 hingga RM200,000.00 dipelawa dikalangan lima (5) Syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.

b. Perolehan Kerja-Kerja Kecil

- (i) Perolehan Kerja-Kerja Kecil / Pembaikan yang tidak mengubah struktur asal bernilai melebihi RM20,000.00 hingga RM100,000.00 berdasarkan Jadual Kadar Harga Kejuruteraan Awam dan dibuat secara pusingan / undian / sebutharga dikalangan kontraktor kelas F yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) di daerah /daerah terdekat bagi projek berkenaan.
- (ii) Perolehan Kerja-Kerja Kecil / Pembaikan yang tidak mengubah struktur asal yang tidak mempunyai Jadual Kadar Kejuruteraan Awam yang bernilai RM20,000.00 hingga RM200,000.00 hendaklah dipelawa sebutharga di kalangan Kontraktor Tempatan / berdekatan yang

berdaftar dengan PKK dalam kelas, kepala dan sub-kepala yang berkaitan.

3.3 Berdasarkan had nilai **Pembelian Terus RM100,000.00 setahun** dan **Sebutharga RM200,000.00 setahun**, PTJ adalah dilarang memecahkecilkan perolehan bagi mengelakkan pelawaan Sebutharga / Tender.

4. PENURUNAN KUASA KEPADA PTJ UNTUK MENGURUSKAN PEROLEHAN SECARA SEBUTHARGA BERNILAI MELEBIHI RM50,000,000.00 / RM20,000,00 HINGGA RM100,000.00

4.1 Melalui Surat Arahan Kementerian Pertahanan (BK&A) Bil 3/2002 Kementerian telah menurunkan kuasa kepada PTJ yang dilantik oleh Pegawai Pengawal , melaksanakan perolehan secara **Sebutharga bagi Perolehan Bekalan / Perkhidmatan bernilai RM50,000.00 hingga RM100,000.00** dan bagi **Perolehan Kerja-Kerja Kecil bernilai RM20,000.00 hingga RM100,000.00**.

4.2 PTJ yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal melaksanakan Perolehan Secara Sebutharga perlu mematuhi Proses Kerja Tatacara Perolehan yang ditetapkan dalam Surat Arahan Kementerian BK&A Bilangan 3/2002.

5. DEFINASI PECAHKECIL PEROLEHAN

5.1 Perolehan / Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan atau Kerja-Kerja, telah dibahagi-bahagikan berdasarkan nilai atau bilangan kontrak yang dipecahkecilkan kepada nilai yang lebih kecil atau bilangan kontrak yang lebih banyak dengan tujuan dan maksud tertentu.

6. BENTUK PECAH KECIL

6.1 Memecah Kecilkan Nilai Perolehan / Kontrak

(i) Had nilai perolehan satu item melebihi RM100,000.00 setahun yang dibuat secara Pembelian Terus melalui

beberapa Pesanan Rasmi yang tidak melebihi RM50,000.00 bagi Syarikat Bumiputra, atau;

- (ii) Had nilai perolehan satu item melebihi RM50,000.00 setahun yang dibuat secara Pembelian Terus melalui beberapa Pesanan Rasmi yang tidak melebihi RM10,000.00 dari mana-mana Syarikat.
- (iii) Had Nilai Perolehan Kerja melebihi RM100,000.00 setahun yang dibuat secara Pembelian Terus melalui beberapa Pesanan Rasmi yang tidak melebihi RM20,000.00 dari Syarikat kelas F yang berdaftar dengan PKK.
- (iv) Nilai asal sesuatu perolehan / kontrak / projek melebihi RM200,000.00 (bagi PTJ yang diturunkan kuasa, tidak melebihi RM100,000.00) yang sepatutnya dipelawa / diurus melalui Tender Terbuka telah dipecah kecilkan kepada beberapa nilai yang membolehkan ianya diurus melalui sebutharga tetapi diberikan kepada kontraktor yang sama.

6.2 Memecah Kecilkan Melalui Bilangan Kontraktor Mengikut Kelas.

- (i) Perolehan Kerja bagi satu projek yang sepatutnya dibuat melalui Sebutharga / Tender telah dibuat melalui beberapa Pesanan Rasmi (LPO) secara Pembelian Terus kepada beberapa Syarikat dan melebihi nilai yang ditetapkan.
- (ii) Satu projek / kontrak yang bernilai melebihi RM200,000.00 (bagi PTJ yang diturunkan kuasa, tidak melebihi RM100,000.00) projek dan tempat yang sama yang sepatutnya diurus melalui Tender Terbuka telah diberi kepada beberapa Kontraktor yang berlainan dengan menggunakan Sebutharga / LPO pada tarikh yang sama bagi mengelakkan pelawaan Tender.

6.3 Memecah Kecilkan Bahagian-Bahagian Dalam Satu Kontrak:

- (i) Perolehan Bekalan / Perkhidmatan bagi item yang sama dipecah kecilkan melalui beberapa Pesanan Rasmi (LPO) supaya dapat diuruskan Pembelian Terus dan tidak melalui Sebutharga atau Tender.
- (ii) Satu kontrak yang bertaraf Tender Terbuka yang melebihi RM200,000.00 (bagi PTJ yang diturunkan kuasa tidak melebihi RM100,000.00) telah dibahagi-bahagikan mengikut jenis kerja dan diberikan secara Sebutharga kepada beberapa kontraktor, atau kontraktor yang sama bagi mengelakkan pelawaan Tender.

6.4 Memecah Kecil Nilai dan Memecah Kecilkan Kontraktor.

- (i) Perolehan satu item yang sama dibuat oleh beberapa PTJ yang berlainan melalui Pembelian Terus kepada Kontraktor berlainan walaupun penggunaan item berkenaan adalah untuk satu PTJ sahaja. Jumlah keseluruhan perolehan telah melebihi had nilai Pembelian Terus.
- (ii) Satu kontrak yang bertaraf Tender Terbuka yang melebihi RM200,000.00 (bagi PTJ yang diturunkan kuasa tidak melebihi RM100,000.00) telah dipecah kecilkan nilainya dan diberikan kepada kontraktor berlainan dengan mengeluarkan sebutharga pada tarikh yang sama.

6.5 Memecah Kecilkan Melalui Masa.

- (i) Perolehan Bekalan / Perkhidmatan Secara Pembelian Terus dilakukan pada tempoh masa yang berbeza dalam tahun yang sama dan nilai keseluruhan telah melebihi had nilai Pembelian Terus.

- (ii) Kerja-Kerja Pembaikan yang sama yang membawa jumlah melebihi RM100,000.00 dilakukan pada tempoh masa yang berbeza dalam tahun yang sama.

6.6 Memecah Kecilkan Sebutharga:

- (i) Satu Sebutharga yang melebihi RM50,000.00 hingga RM100,000.00 telah dipecah kecilkan menjadi tidak melebihi RM50,000.00 yang sepatutnya diurus melalui Sebutharga telah diurus Secara Pembelian Terus kepada mana-mana pembekal dengan mengeluarkan Pesanan Rasmi (LPO) bagi mengelakkan pelawaan Sebutharga kepada lima (5) pembekal.
- (ii) Projek-projek yang sepatutnya dipakejkan supaya dapat diuruskan Sebutharga / Tender telah tidak dipakejkan sebaliknya telah dipecah kecil supaya dapat dilaksanakan secara Pemberian Terus (direct award).

7. PECAH KECIL PEROLEHAN KERAJAAN YANG DIBENARKAN MENGIKUT PERATURAN KERAJAAN

- 7.1 Pembelian Darurat yangmana Arahan Perbendaharaan 173.2 (AP 173.2) memberi pengecualian daripada Arahan Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan yang ditetapkan. Disamping itu peraturan yang ditetapkan dalam Pembelian Darurat perlu dipatuhi.
- 7.2 Arahan Perbendaharaan 181 (AP 181) menetapkan bahawa Jabatan adalah dilarang memecah kecilkan nilai kerja bagi mengelakkan pelawaan secara Tender kecuali mendapat kelulusan daripada Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri.

- 7.3 Selanjutnya Arahan Perbendaharaan 190.1 (a) (AP 190.1 (a) menetapkan bahawa Tender hendaklah dipelawa bagi semua perkhidmatan yang nilainya dianggarkan melebihi RM200,000.00 setahun kecuali dibenarkan oleh KSU Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri.

8. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI KEWANGAN

- 8.1 Seseorang pegawai yang ada urusan berkenaan dengan wang awam atau barang-barang awam adalah seorang 'Pegawai Perakaunan' sepertimana yang dinyatakan dalam Arahan Perbendaharaan 9 (AP 9). Sehubungan itu adalah menjadi kewajipan bagi setiap Pegawai Kewangan / Perakaunan menentukan bahawa setiap wang awam dibelanjakan adalah teratur dan mengikut peraturan tanpa sebarang niat bagi kepentingan individu.
- 8.2 Arahan Perbendaharaan 167.2 (AP 167.2) menyatakan Pegawai Awam / Kewangan adalah bertanggungjawab sendiri termasuk bertanggungjawab membayar balik jika kerugian berhubung dengan barang-barang awam, kerja dan perkhidmatan yang diterima di bawah kawalannya atau dalam simpanannya.

9. TINDAKAN KE ATAS PEGAWAI KEWANGAN YANG MELANGGARI PERATURAN KEWANGAN

- 9.1 Arahan Perbendaharaan 92 (b) (i) menyatakan bahawa seseorang pegawai yang membenarkan atau mengarah sesuatu perbelanjaan tanpa kuasa sepatutnya, akan dipertanggungjawabkan sendiri bagi jumlah yang dibelanjakan.
- 9.2 Arahan **Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/2001 (SPP 2/2001)** menyatakan **Tindakan Surcaj** boleh diambil ke atas pegawai yang bertanggungjawab sekiranya didapati perolehan telah

dipecah kecilkan semata-mata untuk mengelakkan pelawaan Sebutharga / Tender.

- 9.3 Sekiranya berlaku perolehan yang telah dilaksanakan melanggar peraturan kewangan yang ditetapkan, pembayaran sesuatu bil yang dikemukakan dengan sempurna tidak boleh ditahan. Sehubungan itu bagi tujuan **pembayaran** hendaklah pada mulanya **dipertanggungkan kepada Akaun Pendahuluan Diri (AP 59) Pegawai yang bertanggungjawab**. Pelarasan kepada Akaun hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan Perbendaharaan.
- 9.4 Sekiranya didapati bahawa pelanggaran peraturan yang dibuat terdapat unsur-unsur penyelewengan yang membawa kepada kerugian harta Kerajaan, kes akan dibawa kepada tindakan Pihak Berkuasa iaitu Badan Pencegah Rasuah (BPR) dan Polis DiRaja Malaysia (PDRM).

10. PEMANTAUAN KE ATAS PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

- 10.1 Pengurus Program hendaklah memastikan semua PTJ di bawah kawalan dan seliaan, melaksanakan Pengurusan Kewangan dengan teratur disamping mematuhi arahan-arahan kewangan yang ditetapkan.
- 10.2 Kementerian dari masa ke semasa akan membuat pemantauan ke atas PTJ melalui beberapa Tim Lawatan Inspektorat / Semakan, selain daripada semakan oleh pihak Bahagian Audit Dalam & Siasatan Am (BADSA) dan Audit Persekutuan.

11. PEMAKAIAN ARAHAN

- 11.1 Dalam melaksanakan Pengurusan Kewangan dan Perolehan Kerajaan arahan-arahan berikut hendaklah dibaca bersama dan dipatuhi sepenuhnya.

- (i) Arahan Perbendaharaan;
- (ii) Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan;
- (iii) Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan;
 - (a) SPP 2 Tahun 1999
 - (b) SPP 2 Tahun 2001
 - (c) SPP 4 Tahun 2002
 - (d) SPP 10 Tahun 1993
 - (e) SPP 14 Tahun 2000
- (iv) Pekeliling dan Surat Pekeliling Am
- (v) Surat Arahan Kementerian Pertahanan Bahagian Kewangan & Akaun Bil 3/2002 dan Bil 4/2002.
- (vi) Perintah Majlis Angkatan Tentera (PMAT) (pada yang berkaitan).

12. TARIKH KUATKUASA

- 12.1 Pelaksanaan arahan ini adalah **sedia ada berkuatkuasa** mulai dari semua arahan-arahan Kerajaan berkenaan dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Kerja Berkualiti, Belanja Berhati-hati”

Saya yang menurut perintah,



(DATUK DR ABDUL AZIZ BIN MOHD ALI)
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan & Akaun
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan

Agihan:

YBhg Panglima Tentera Darat
Markas Tentera Darat

YBhg Panglima Tentera Laut
Markas Tentera Laut

YBhg Panglima Tentera Udara
Markas Tentera Udara

Ketua Staf
Markas ATM

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pentadbiran & Perhubungan Awam

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar

Setiausaha Bahagian
Bahagian Industri Pertahanan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Dalam & Siasatan Am

Ketua Hakim Peguam
Pejabat Ketua Hakim Peguam
KEMENTAH

Penasihat Undang-Undang
Bahagian Undang-Undang
KEMENTAH

Ketua Akauntan
Cawangan Akaun

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Belanjawan

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Pengurusan Kewangan

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Urusan Bil

Semua Pegawai
Cawangan Belanjawan

Pengurus Program
Bantuan Bersama
Sekretariat ATM

Pengurus Program
Pertahanan Darat
Cawangan Perancangan & Pembangunan
Markas Tentera Darat

Pengurus Program
Pertahanan Maritim
Cawangan Material
Markas Tentera Laut

Pengurus Program
Pertahanan Ruang Udara
Cawangan Material
Markas Tentera Udara

Pengarah
Depoh Simpanan Pertahanan

Pengarah
Pusat Sains & Teknologi Pertahanan

Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat

Pengarah
Jabatan Hal Ehwal Veteran

Kementerian Pertahanan
Cawangan Sabah

Kementerian Pertahanan
Cawangan Sarawak

Senarai PTJ

Program Pentadbiran Pertahanan

Bahagian Pentadbiran & Perhubungan Awam
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Bahagian Kewangan & Akaun
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Kementerian Pertahanan (Cawangan Sabah)
Tkt. 7, Blok C, Bangunan KWSP
Jalan Karamuning
88000 Kota Kinabalu, Sabah

Kementerian Pertahanan (Cawangan Sarawak)
Tkt. 6, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93634 Kuching, Sarawak

Bahagian Pembangunan
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Depoh Simpanan Pertahanan
Tkt. 2, Bangunan Markas DSP
47000 Sg. Buloh, Selangor, D.E.

Pusat Sains & Teknologi Pertahanan (STRIDE)
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Teknologi Maklumat
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Perolehan
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Program Bantuan Bersama

Markas ATM - Sekretariat
Tingkat 12.17, Wisma Pertahanan
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Staf Perisikan Pertahanan BSPP
Blok B, Tingkat Bawah, Bangunan Lama
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Perkhidmatan Anggota (BPA)
Cawangan Staf Am
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Perkhidmatan Kesihatan (BPK)
Blok A, Tingkat 4, Bangunan Lama
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Akademi Tentera Malaysia (ATMA)
Kem Sg. Besi
57000 Kuala Lumpur

Maktab Tentera Di Raja (MTD)
Kem Sg. Besi
57000 Kuala Lumpur

94 Hospital Angkatan Tentera (HAT)
Kem Terendak
Melaka

96 Hospital Angkatan Tentera (HATO)
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

Bahagian Lojistik Pertahanan (BLP)
Tingkat 9.03, Wisma Pertahanan
50634 Kuala Lumpur

Jabatanarah Perumahan & Pembinaan (JP&P)
Tingkat 9, Wisma Pertahanan
50634 Kuala Lumpur

Cawangan Latihan Pertahanan (CLP)
Tingkat 12.11, Wisma Pertahanan
50634 Kuala Lumpur

Maktab Pertahanan Angkatan Tentera (MPAT)
Haigate, Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Maktab Turus Angkatan Tentera (MTAT)
Haigate, Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Cawangan Operasi Pertahanan (DOR)
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Komunikasi & Elektronik (KOMLEK)
Tingkat 11.11, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Program Pertahanan Darat

Cawangan Sumber Manusia (CSM)
Tingkat 13, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Cawangan OPLAT, MK TD
Tingkat 13, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas 21 Gerup Gerak Khas (21 GGK)
Kem Sg. Udang
76300 Sungai Udang
Melaka

Jabatanarah Jurutera (JUTRA)
Markas Tentera Darat
Tingkat 15, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Pasukan Udara Tentera Darat (PUTD)
Markas Tentera Darat
Tingkat 18, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Bahagian Pasukan Simpanan TD (BPS)
Markas Tentera Darat
Tingkat 14, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas 10 Briged (PARA)
Kem Terendak, Melaka
76200 Melaka

Cawangan Perancangan & Pembangunan (P&P)
Tingkat 12, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas Logistik Tentera Darat
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Cawangan Logistik, MK TD
Markas Tentera Darat
Tingkat 14, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Kumpulan Kor Perkhidmatan (KP)
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Kumpulan Ordnans
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Kumpulan JLJ
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

91 Depot Pusat Ordnans (91 DPO)
Jalan Ipoh, Kem Bt. Kentonmen
50634 Kuala Lumpur

91 Woksyop Pusat AT (91 WPUT)
Jalan Ipoh, Kem Bt. Kentonmen
50634 Kuala Lumpur

Markas Latihan Tentera Darat (MK Latih TD)
Kem Imphal
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Institut Pengurusan TD (IPDA)
Kem SiRusa
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan

Kolej Tentera Darat (KTD)
81800 Ulu Tiram, Johor

Pusat Latihan Tempur TD (PULADA)
81800 Ulu Tiram, Johor

Pusat Latihan Peperangan Khusus (PULPAK)
Kem Sg. Udang
76300 Sg. Udang, Melaka

Institut Kejuruteraan Medan TD (IKEM)
Kem Mahkota Kluang, Johor
86000 Kluang, Johor

Pusat Latihan Kor Ordnan (PULNORD)
Kem Batu Kentomen, Jalan Ipoh
50634 Kuala Lumpur

Pusat Latihan Askar Wataniah (Puswatan)
34000 Taiping
Perak

Markas Medan Tentera Darat (MK MEDAN TD)
Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Markas 1 Divisyen
Jalan Bampylde
Kuching, Sarawak

Markas 2 Divisyen
Kem Batu Uban
Jalan Sultan Ahmad Shah
10990 Pulau Pinang

Markas 3 Divisyen
Kem Terendak
76200 Melaka

Markas 1 Briged
Seremban
Negeri Sembilan

Markas 2 Briged
Jalan Hospital
30450 Ipoh, Perak

Markas 3 Briged
Kem Penrissen
Kuching, Sarawak

Markas 4 Briged
Kem Batu 10
25990 Kuantan, Pahang

Markas 5 Briged
Kem Lok Kawi
89580 Kota Kinabalu, Sabah

Markas 6 Briged
Kem Sg. Layar
08000 Sg. Petani, Kedah

Markas 7 Briged
Kem Mahkota
86000 Kluang, Johor

Markas 8 Briged
Kem Pengkalan Chepa
16110 Kota Bharu, Kelantan

Markas 9 Briged
Jalan Fong Ming
96000 Sibul, Sarawak

Markas 11 Briged
Kem Pasifik
50634 Kuala Lumpur

Markas 4 Divisyen
Kem Wardieburn
53330 Kuala Lumpur

Markas 12 Briged
Kem Wardieburn
50634 Kuala Lumpur

Program Pertahanan Maritim

MTL – Sekretariat
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

MTL – Material
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

MTL – Kejuruteraan
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas Sistem Armada (MSA)
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

Unit Pengawasan Senggaraan TLDM (UPS)
Sg. Nyior
12990 Butterworth, P. Pinang

Depot Bekalan Armada (FSD)
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

Depot Bantuan TLDM (NSD)
Pangkalan TLDM
321200 Lumut, Perak

MTL – Pembangunan Projek
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas Bantuan TLDM
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

MTL – Pembangunan Sumber Manusia
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

MTL – Latih
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan

KD Pelandok
Markas Pendidikan & Latihan TLDM
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

PULAREK TLDM Tg. Pengelih
Pangkalan Hadapan Tg. Pengelih
86100 Pengerang, Johor

Markas Armada (FOC)
Pangkalan TLDM
32100 Lumut, Perak

Markas Wilayah Laut 1 (MWL 1)
Tanjung Gelang
25990 Kuantan, Pahang

Markas Wilayah Laut 2 (MWL 0 2)
Wilayah Labuan
Labuan

KD Sri Tawau
Jalan Tanjung Batu
Tawau, Sabah

KD Sri Sandakan
Pangkalan Pelabuhan Lama
Sandakan Sabah

MTL – Hidrografi
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan

Program Pertahanan Udara

Markas Tentera Udara – Materiel
Bahagian Belanjawan
Tkt. 18.22, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Markas Lojistik Udara
Sg. Besi, Kuala Lumpur

Markas TUDM – Latih
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Sekolah Tentera Udara (STU)
Pangkalan Udara Ipoh
31350 Ipoh, Perak

Kolej Tentera Udara (KTU)
Pangkalan TUDM Alor Setar
060200 Kepala Batas
Alor Setar

Markas Operasi Udara – Operasi
Banop – Kewangan
Tkt. 10, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur

Pangkalan TUDM Butterworth
12990 Butterworth
Pulau Pinang

Pangkalan TUDM Kuantan
25990 Kuantan
Pahang

Pangkalan TUDM Kuala Lumpur
Jalan Lapangan Terbang Lama
50634 Kuala Lumpur

Pangkalan TUDM Subang
40000 Shah Alam
Selangor

Pangkalan TUDM Kuching
93677 Kuching
Sarawak

Pangkalan TUDM Labuan
87009 Wilayah Persekutuan Labuan
Labuan

TUDM Gong Kedak
Pangkalan Udara Gong Kedak
22000 Jerneh
Trengganu

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
301 Medan Tuanku
Jalan Tuanku Abdul Rahman
50802 Kuala Lumpur

Jabatan Khidmat Negara
Tingkat 8, Bangunan TH Selborn
Jalan Tun Abdul Razak
Kuala Lumpur

94 Hospital Angkatan Tentera
Trendak Melaka

96 Hospital Angkatan Tentera Lumut
Perak

Asisten Ketua Staf
Cawangan Sumber Manusia
Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf
Cawangan Lojistik
Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf
Cawangan Operasi & Latihan
Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf
Bahagian Pasukan Simpanan (BPS)
Panglima
Markas Lojistik Tentera Darat

Pengarah
Tim Projek PUTD

Ketua Jurutera
Jabatanarah Jurutera

Pengarah
Pasukan Udara Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Kor Ordnans
Markas Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Jurutera Letrik & Jentera
Markas Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Kor Perkhidmatan
Markas Tentera Darat

Pegawai Memerintah ←
91 Depoh Pusat Ordnans

Pegawai Memerintah
91 Woksyop Pusat Angkatan Tentera

Komandan
Institut Pengurusan Tentera Darat (IPDA)

Komandan
Kolej Tentera Darat (KTD)

Komandan
Pusat Latihan TD (PULADA)

Komandan
Pusat Latihan Peperangan Khusus (PULPAK)

Komandan
Institut Kejuruteraan Medan TD (IKEM)

Komandan
Pusat Latihan Ordnans (PULNORD)

Komandan
Pusat Latihan Askar Wataniah (PUSWATAN)

Panglima
Markas Medan TD

Panglima
Markas 1 Divisyen

Panglima
Markas 2 Divisyen

Panglima
Markas 3 Divisyen

Panglima
Markas 4 Divisyen

Panglima
Markas 1 Briged

Panglima
Markas 2 Briged

Panglima
Markas 3 Briged

Panglima
Markas 4 Briged

Panglima
Markas 5 Briged

Panglima
Markas 6 Briged

Panglima
Markas 7 Briged

Panglima
Markas 8 Briged

Panglima
Markas 9 Briged

Panglima
Markas 10 Briged PARA

Panglima
Markas 11 Briged

Panglima
Markas 12 Briged

Markas Tentera Laut – Sekretariat

Markas Tentera Laut – Material

Markas Tentera Laut – Kejuruteraan

Markas Sistem Armada (MSA)
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah Unit Pengawasan Senggaraan TLDM Sg. Nyior
(UPS Sg. Nyior)
12990 Butterworth, Seberang Prai

Pegawai Memerintah
Depoh Bekalan Armada (FSD) Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah
Depot Bantuan TLDM
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah KD Malaya
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Markas Tentera Laut (Pem. Projek)
Markas Tentera Laut (Pem. Sumber Manusia)

Markas Pendidikan dan Latihan, KD Pelandok
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah
PULAREK TLDM Tg. Pengelih
86100 Pengerang
JOHOR Darul Takzim

Markas Armada (FOC) RMN
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Markas Wilayah Laut 1
Tanjung Gelang
25990 KUANTAN
Pahang Darul Makmur

Markas Wilayah Laut 2
Wilayah Persekutuan
87009 LABUAN

Pegawai Memerintah
KD Sri Tawau
Jalan Tanjung Batu
91000 TAWAU, Sabah

Pegawai Memerintah
KD Sri Sandakan
Pangkalan Pelabuhan Lama
90000 SANDAKAN, Sabah

Markas Tentera Laut (Hidrografi)

Markas Tentera Udara – Materiel Belanjawan

Markas 3 Divisyen Udara
d/a Pangkalan TUDM KL
Jalan Lapangan Terbang Lama
650460 KUALA LUMPUR

Markas Tentera Udara (Latih)
Bhg Sumber Manusia
Tkt 19, Wisma Pertahanan

Sekolah Tentera Udara
31320 IPOH, Perak

Kolej Tentera Udara
06220 Kepala Batas
Alor Star, Kedah

Markas Tentera Udara Bantuan Operasi
Tkt. 10, Wisma Pertahanan

Pengkalan Udara TUDM Butterworth
12990 BUTTERWORTH

Pengkalan Udara TUDM Kuantan
25990 KUANTAN

Pengkalan Udara TUDM KL
50634 Kuala Lumpur

Pengkalan Udara TUDM Subang
40000 SHAH ALAM

Pengkalan Udara TUDM Kuching
93667 KUCHING

Pengkalan Udara TUDM Labuan
87009 Wilayah Persekutuan Labuan

Pengkalan Udara TUDM Gong Kedah
22000 JERTEH, Terengganu

Salinan kepada:

Luar:

Jabatan Audit Negara
Cawangan KEMENTAH

Dalam:

Y.Bhg Ketua Setiausaha

Y.Bhg Panglima Angkatan Tentera

Y. Bhg Timbalan Ketua Setiausaha Pembangunan

Y. Bhg Timbalan Ketua Setiausaha Pengurusan

Timbalan Setiausaha Bahagian (Aset)
Bahagian Kewangan & Akaun

Timbalan Setiausaha Bahagian (B)
Bahagian Kewangan & Akaun

Ketua Akauntan
Bahagian Kewangan & Akaun

surat arahan Kem. bil 3 tahun 2003/tuntutan elaun basikal & per.Kenderaan/amk/nma